Vccamp 维 C 圆播企业版使用说明

一、 为什么要使用 vccamp 维 C 圆播企业版

a) 采用主、子账号的管理模式

i. 主账号实现对子账号的全面管理

ii. 子账号从属于主账号，可登陆 vccamp 直接使用所有功能

b) 由子帐号创建的会议或活动，统一都会显示企业品牌

c) 购买套餐及临时扩容包，全企业通用，实现资源最优配置

d) 免费创建多子账号，保证多人同时进行授课/展示

e) 轻松管理会议信息，查看历史或取消会议

f) 清晰查看消费/收费历史，控制收支

二、 如何申请使用企业版

个人用户无需申请管理平台；维 C 圆播企业管理平台仅用于创建和管理机构内部子账号，如需创建、发布、参与活动，需下载维 C 圆播客户端 App，并在客户端上操作使用。

1、 在 PC 版 Vccamp 客户端上，登录您原有的个人账号，进入“设置”，位于客户端最左上角，具体见下图：

2、 直接点击 申请为企业用户 ，进入申请页面，具体见下图：

3、 填写公司名称，联系人，手机信息。 提交 后，等待客服审核，审核通过后会以短信形式通知企业客户账号和初始密码，以及企业登录的链接。

4、 重要提示：使用您的个人账号申请成为企业后，您的个人账号仍然可以正常在 vccamp 客户端上使用，但不能重复申请企业账号，并且该账号不能再注册为企业的子帐号。

三、 企业管理后台地址：http://vccamp.vccore.com:9004/

四、 企业管理后台的使用

(一) 使用我们提供账号与密码，登入企业管理后台：

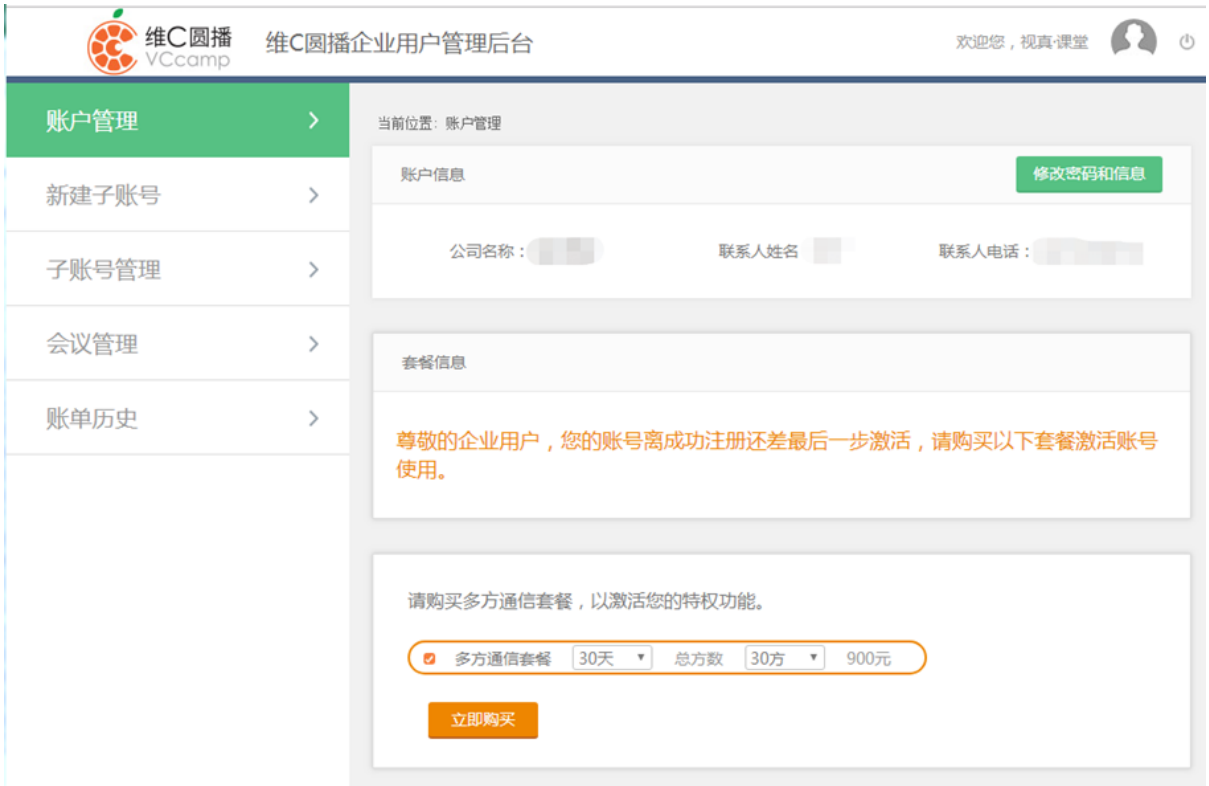
重要提示：企业管理账号及密码，仅限于使用登陆管理后台，无法登陆 vccamp 客户端进行使用！

(二) 完成两步重要操作，才可以拥有能正常登陆 vccamp 使用的子账号：

1. 购买多方通信基础套餐：

即购买企业多方通信总方数，此总方数由所有子账号共享，企业无需为每个子账号购买独享的方数；

1) 从左侧边栏进入 账户管理，选择需要的套餐，然后进入 立即购买



2) 勾选左下方 ☐同意 ，并点击 确认支付 ，进行套餐购买

3) 进入支付页面，目前平台仅支持 支付宝 ALIPAY 方式支付，请按常规方式支付即可

4) 完成支付后，系统将自动返回支付结果，点击 确认 回到登陆页，您可以看到您所购买的套餐信息。

2. 免费开通子账号:只有子帐号才可以登陆 vccamp 客户端正常使用。

1) 从左侧边栏进入 新建子账号

2) 您可以按填写要求手动新建子账号，其中：姓名、部门为必填项，邮箱或手机可以二选一或都填，完成后点击 确定 即可

（重要说明：关于每个子帐号的会议方数限制：当您对单个子帐号的会议方数没有进行限制时，默认这个子帐号可以使用最多不超过您所购买的套餐方数。除非您有特殊的要求，否则我们建议您无需限制子帐号的会议方数。）

3) 您也可以点击右上方的 批量导入 ，选择本地的文本文件进行导入

文件格式说明：

- 必须是.txt 格式
- 需填写 姓名 部门 邮箱 手机共四项内容
- 每项之间用 “ Tab ”键分隔，不用标题栏

4) 建立了子帐号后，您就可以将子帐号分配给相应的企业内部人员，他们拿着账号与密码，就可以登陆 vccamp 客户端进行正常使用了。

5) 您可以从左侧边栏进入 子账号管理 ，对所有子帐号进行权限操作，详情操作请参考后面的“子帐号管理模块”说明介绍。

6) 重要说明：关于企业子帐号与普通个人账号在使用上的区别：

a) 在无限制子帐号与会方数的前提下，每个子帐号的最大与会方数，取决于企业购买的套餐方数；当同一时间有多个子帐号在进行会议时，他们共享套餐方数，并遵循“先到先得”的原则；而普通个人账户的与会方数是独享的；

b) 子帐号的各种权限开通或关闭，统一由企业总帐号进行操作，子帐号本身没有开通或关闭的权限（比如“邀约分享”“发现”功能）；

c) 子帐号的通讯录里，默认了企业所有子帐号的记录；普通个人账号没有企业通讯录；

d) 子帐号所发起的收费活动，费用统一进入企业账号内，且仅能由企业账号进行“提现”操作。

(三) 在“账户管理”模块，您还可以：

1. 修改账户的密码及相关信息：

1) 点击左侧边栏 **账户管理**，然后点击右上角 **修改密码和信息**

2) 按照要求进行相关修改即可。（公司名称不可以修改！）

我们更建议您上传一个公司 logo，这样，当别人收到你的会议或活动时，他们会在日程表里看到您的 logo，我们希望通过这样可以让您的品牌 logo 更深入人心。

2. 对您购买的套餐进行续费或升级：

1） 首先，您可以看到您所购买的套餐及其使用情况，如果您尚未购买套餐或者您的套餐到期但仍未续费，也可以看到相应的提示:

2） 如果您看到的提示是“尚未购买任何套餐”，请参考第一步重要操作；

3） 您可以点击 续费 ，延长方数的使用时长，系统将会提醒您的续费套餐生效日期，您只需要按正常的购买流程购买即可

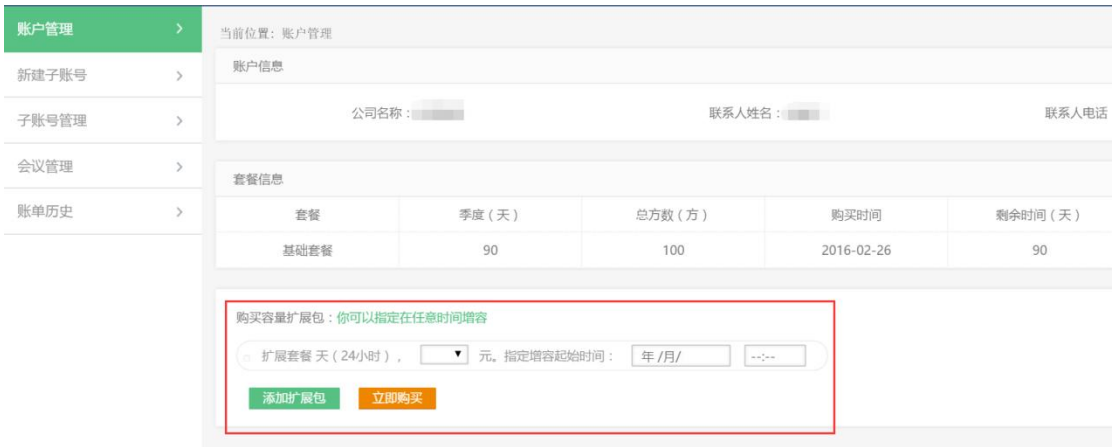
4） 您也可以点击 升级 ，扩大企业方数，套餐支付后立即生效，您只需要按正常的购买流程购买即可

5） 您购买的任何套餐，都可以在 账户管理 首页的 套餐信息 处获得，您的消费记录，可以点击做侧边栏的 账单历史 进入查询(此模块在后续会详述)

3. 临时购买容量扩展包：

1） 临时容量扩展包，就是当您一次会议或活动的参加人数，超出了您购买的套餐容量时，您就可以在会议或活动开始前，临时增加与会方数，增加时以 100 方 1 天为购买单位，且可以指定开通日期及具体时间。

2） 点击左侧边栏 **账户管理**，然后根据具体需要，选择增加的方数，系统会自动提示需要支付的价钱，您可以自己指定起始时间（但起始时间不能超过基础套餐的使用周期）。



3） 选择并填写完成后，点击 **立即购买**，按正常流程完成购买即可；

4） 您也可以增加多个扩展包，只需要点击 **添加扩展包** 即可，操作与上同。

(四) 在“子帐号管理”模块，您可以：

1. 查看您所有的子账号以及他们的状态，并对他们进行单个或批量的操作：

2. 当您勾选了 全选 或者对其中的一些账号进行了勾选时，您可以对他们进行①批量的开通、关闭邀约分享，②批量修改密码，③启用、禁用、删除子帐号，④批量开启、屏蔽发现功能，⑤清空所有企业子帐号等操作，他们都在账号最上方。

重要说明：当您选择了禁用或删除选定的子帐号时，这些子帐号所创建且没有完成的会议及活动，都无法再参加了，因此，我们建议在禁用或删除前，确认这些子帐号都不再有会议或活动。

3. 您可以通过在查找框输入相应的关键信息，来查找某一个子账号；

4. 当您只需要对某一个子帐号进行操作时，您可以点击相应子帐号最后方的两个操作钮，对它进行操作

5. 您可以通过 查看 ，查看子帐号的相关信息，包括：

- 基本信息：开通时间、与会方数设置、状态、发布会议的次数等；
- 发布的具体会议信息；
- 参与的会议信息。

6. 您可以对子账号进行设置，主要包括了：

- 重置密码:这个功能有利于您将曾经使用过的账号分配给另一个人使用，那么，后者就可以同样拥有前者所留下的通讯录联系人信息；
- 修改姓名、部门
- 设置子帐号可使用的会议方数
- 设置该账号启用/禁用的状态

(五) 在“会议管理”模块，您可以：

1. 查看所有子帐号发起的会议或活动所处状态

2. 取消未开始的会议及活动，查看会议参会人、会议详请。

(六) 在“账单历史”模块，您可以：

1. 查看消费历史：

从左侧边栏点击 **账单历史**，并在第一个 Tab 里，可以查看消费历史:

1) 您可以根据实际段进行查询，查询结果会返回一个历史清单，并展现一个合计；
2) 如果您没有进行任何操作，您可以看到所有的消费历史及其合计，最近的消费历史排列在最上方。

2. 查看收益历史：

从左侧边栏点击 **账单历史**，并在第二个 Tab 里，可以查看收益历史，点击课程后面的“查看详情”，可查看参与者的付费明细。

3. 进行提现操作并查看提现记录：

（此模块正在开发中。。。）

五、 企业子帐号的使用

1、 您可以将子帐号分配给对应的人员进行使用；

2、子帐号使用者，可以自行下载 vccamp 客户端，下载地址：http://vccamp.enjoyvc.com/cn/prob.html，根据操作系统选择合适的客户端进行下载；

3、使用子账号的账号与密码登录，系统会自动引导进行账号激活，激活后可发起会议及活动。

重要说明：激活过程需要获取验证码，因此在创建子帐号时，务必输入正确的手机或邮箱。