

维 C 圆播操作手册

客户端下载地址: <http://vccamp.enjoyvc.com/cn/prob.html>

目录

一、	创建课堂.....	2
二、	邀请与会者进入课堂.....	4
三、	主讲界面功能介绍	8
1.	主屏幕区.....	8
2.	功能区.....	9
	2.1 课堂模式	10
	2.2 主讲视频	10
	2.3 主讲状态	10
	2.4 界面功能操作	10
	2.5 学生功能控制	15
	2.6 学生的人数及搜索	16
	2.7 学生视频及状态显示	17
3.	讨论、录制、音视频区	18
	3.1 讨论区	18
	3.2 画质控制区	19
	3.3 嘉宾邀请区	19
	3.4 录屏区	20
	3.5 MP3.....	20
	3.6 视频区	21
	3.7 原先文档	21
四、	学生界面功能介绍	22
1.	主屏幕区.....	22
2.	功能区.....	23
	2.1 会议模式	23
	2.2 主讲状态	24
	2.3 学生功能操作	24
	2.4 学生人数及搜索	25
3.	讨论及音视频区	26
五、	客服咨询.....	27

一、 创建课堂

- 首先打开维 C 圆播客户端，输入帐号密码进行登录；（若无帐号密码先点击“免费注册”进行帐号注册）



- 登陆客户端后，点击头像下方“创建”按钮，开始建课.



3. 输入主要课堂信息，点击创建并发送邀请

邀约分享

*** 活动主题 :** 美食课堂

*** 活动时间 :** 2019-09-19 12:00 时长：
5 小时 **添加**

注：手动输入起止时间，格式：XX : XX，24时制。

*** 活动封面 :** **上传/修改封面**



注：请上传分辨率为960*530，文件大小不大于2M的图片文件。

*** 售价 :** 免费 收费

重要提醒：若7天内无用户投诉，我们将在其后的7个工作日内，人工结算活动费用，请务必在个人信息内填写有效的联系方式。若有用户投诉，要求人工介入，经核实情况属实后，我们将有权将活动费用返回给用户。请创建真实有效且无违法行为的活动，若有疑问联系在线客服。

*** 分享到发现 :** **分享** **不分享**

*** 最大参与人数 :** 100 人

免费参与者 : **添加账号**

个性签名： 想让更多人了解你吗？请设计你的个性签名 **编辑**

内容介绍： 

创建并发送邀请 **取消** **咨询客服**

二、 邀请与会者进入课堂

1. 课堂创建成功后会出现以下界面，老师可以通过以下两种方式邀请好友：

- 1.1. 点击课堂界面左边“保存二维码”按钮保存二维码，通过合适的方式将二维码分享给好友，好友通过扫描二维码进入课堂。



- 1.2. 或者点击复制邀请函地址按钮“复制邀请函地址”复制课堂链接，通过合适的方式将链接发送给受邀者。



1.3. 受邀者收到二维码或者链接后，在开课前 10 分钟，扫描二维码或者点击链接，输入昵称后，点击“立即收看”，即可进入课堂；



2. 老师进入课堂

2.1. 课堂创建成功后，会出现以下界面，老师可以直接点击“进入课堂”按钮进入课堂。(注意：只有在课堂开始前 30 分钟才能进入课堂，“进入课堂”按钮才会变成绿色，否则为灰色，若按钮为灰色时，老师则需要在上课前通过日程表进入课堂。)



分享会议

进入课堂

官方小助手：美食课堂

点击直接进入课堂

保存二维码

复制邀请函地址

您可以通过以下途径分享给更多好友：

微信 QQ QQ空间 微博 朋友圈

网站 公众号 APP 邮件 短信

离开课前还有很长时间，无法进入，开课前须从日程表进入



分享会议

进入课堂

官方小助手：美食课堂

离开课前还有很长时间，无法进入，开课前须从日程表进入

保存二维码

复制邀请函地址

您可以通过以下途径分享给更多好友：

微信 QQ QQ空间 微博 朋友圈

网站 公众号 APP 邮件 短信

2.2. 通过日程表进入课堂，点击“日程表”，选择日程表中课程所在的日期，找到相应课堂，点击“进入”进入课堂。



2.3. 若是想对课程进行修改，点击下图红框的地方，按要求进行编辑。（注意：标题和上课时间无法修改,已经开始的课程也无法修改。）



三、主讲界面功能介绍

整个主讲界面分3大部分组成：主屏幕区；功能区；讨论、录制、音视频区；



1. 主屏幕区

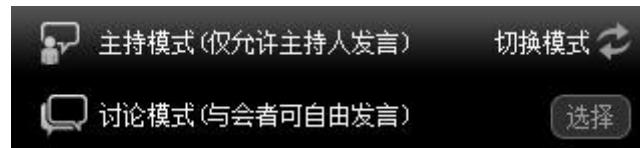
根据主讲的切换操作进行变化，例如会显示白板内容，某个学生视频，主讲视频。

2. 功能区

功能区又分以下 7 部分：课堂模式；主讲视频；主讲状态；界面功能操作；学生功能控制；学生人数及搜索；学生视频及状态显示；



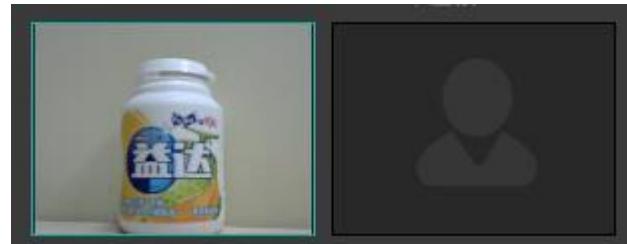
2.1 课堂模式



主持模式：默认状态下所有学生麦克风禁用。

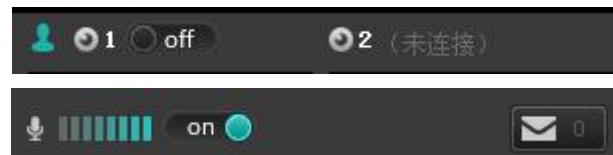
讨论模式：默认状态下所有学生麦克风/视频/聊天功能全开放。

2.2 主讲视频



主讲配备两个摄像头的情况下，可以选择一路或两路视频接入系统进行授课，例如一路视频显示自己头像，另一路视频显示精细操作。

2.3 主讲状态



2.3.1 视频开关：主讲可以选择自己视频的开启/关闭状态

2.3.2 麦克风开关：主讲可以选择自己的麦克风开启/关闭状态

2.3.3 私信状态：显示主讲是否收到私信，有私信的情况下信封颜色变为绿色，并有阿拉伯数字提示私信的数量

2.4 界面功能操作

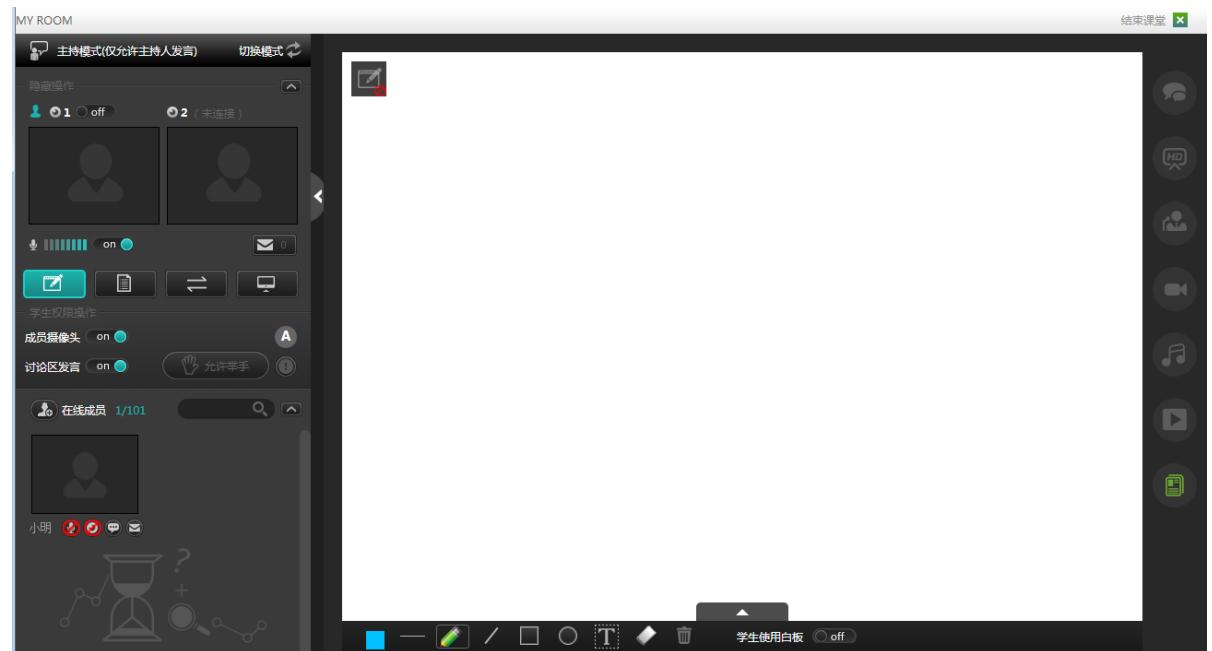


2.4.1 共享白板

2.4.1.1 启用白板功能，“主屏幕区”显示文档（有共享文档）或者白板（无共享文档），如下图：



➤ 有共享文档主屏幕显示文档，点击隐藏按钮可以展示文档缩略图。

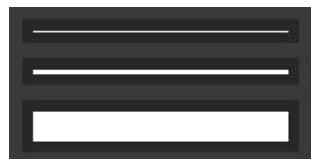


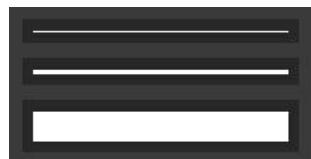
➤ 无共享文档主屏幕显示白板

2.4.1.2 共享白板工具栏说明:



-  颜色选择: 



-  线条粗细选择: 

-  铅笔工具
-  直线工具
-  矩形工具
-  圆形工具
-  文字输入工具

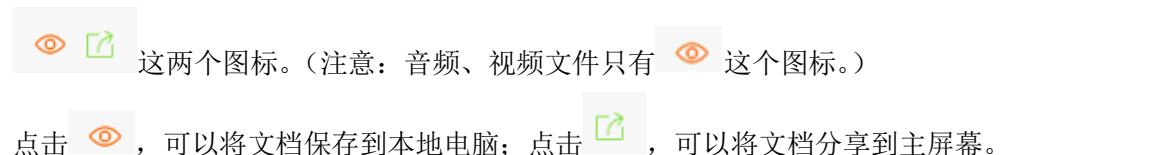
-  橡皮擦工具
-  清屏
-  学生使用白板 off 是否允许学生使用白板工具按钮

2.4.2 共享文档

2.4.2.1 点击“共享文档”按钮，界面将跳转至文档上传界面，点击“上传”，选择文档进行上传。所有文档一经上传永久保存。若需删除，点“删除”按钮删除即可。



2.4.2.2 上传成功后，所有文件显示在下方，将鼠标箭头指到所需文档的位置，就会出现



2.4.2.3 点击“新建文件夹”，还可以对文件进行分类管理。



我的网盘

上传

新建文件夹

删除

全部文件

文件名

文件夹名称

确定

取消

我的网盘

上传

新建文件夹

删除

全部文件

文件名

大小

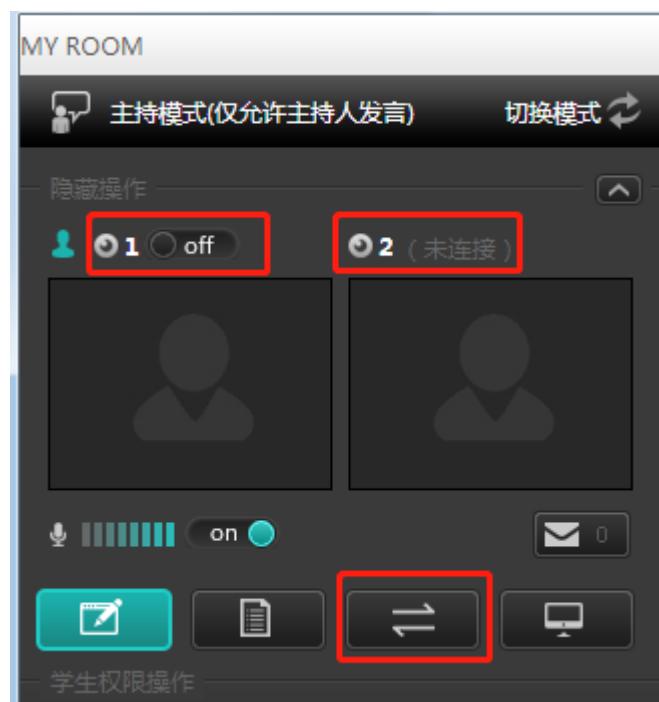
音频

视频

ppt

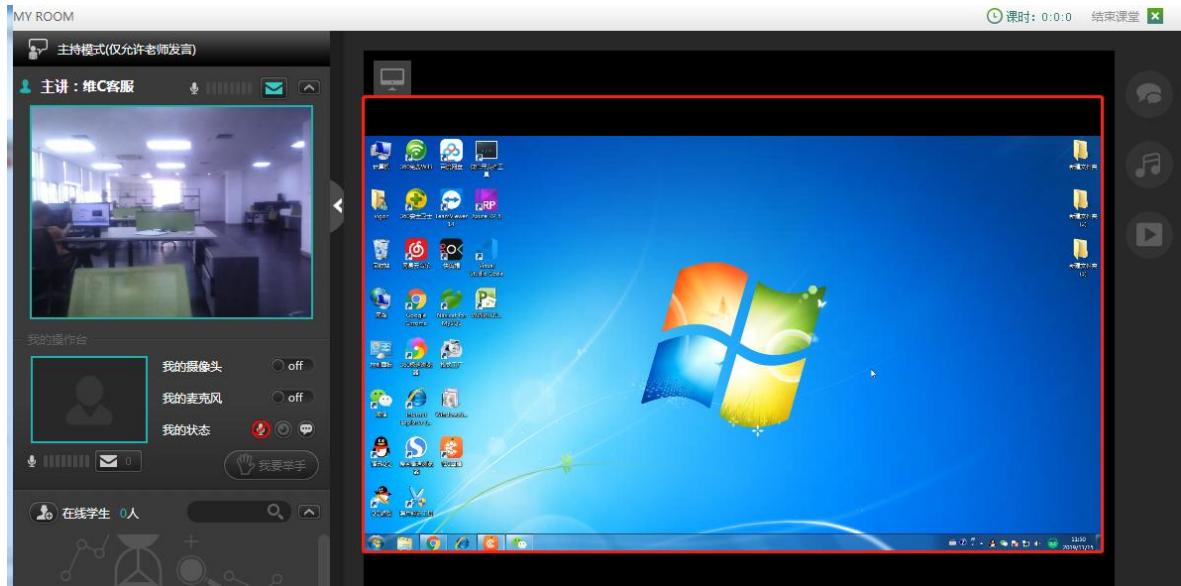
2.4.3. 切换视像

操作时，先将摄像头 1 和 2 关闭，然后点击“切换视像”，即可实现摄像头切换。

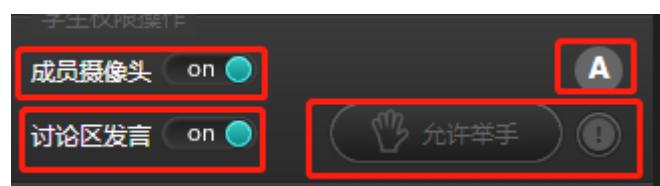


2.4.4 共享桌面

点击“共享桌面”按钮后，主屏幕也会切换到主讲的电脑显示界面，学生会观看到主讲电脑操作过程；



2.5 学生功能控制



2.5.1 成员摄像头

开启/关闭学生的摄像头显示功能

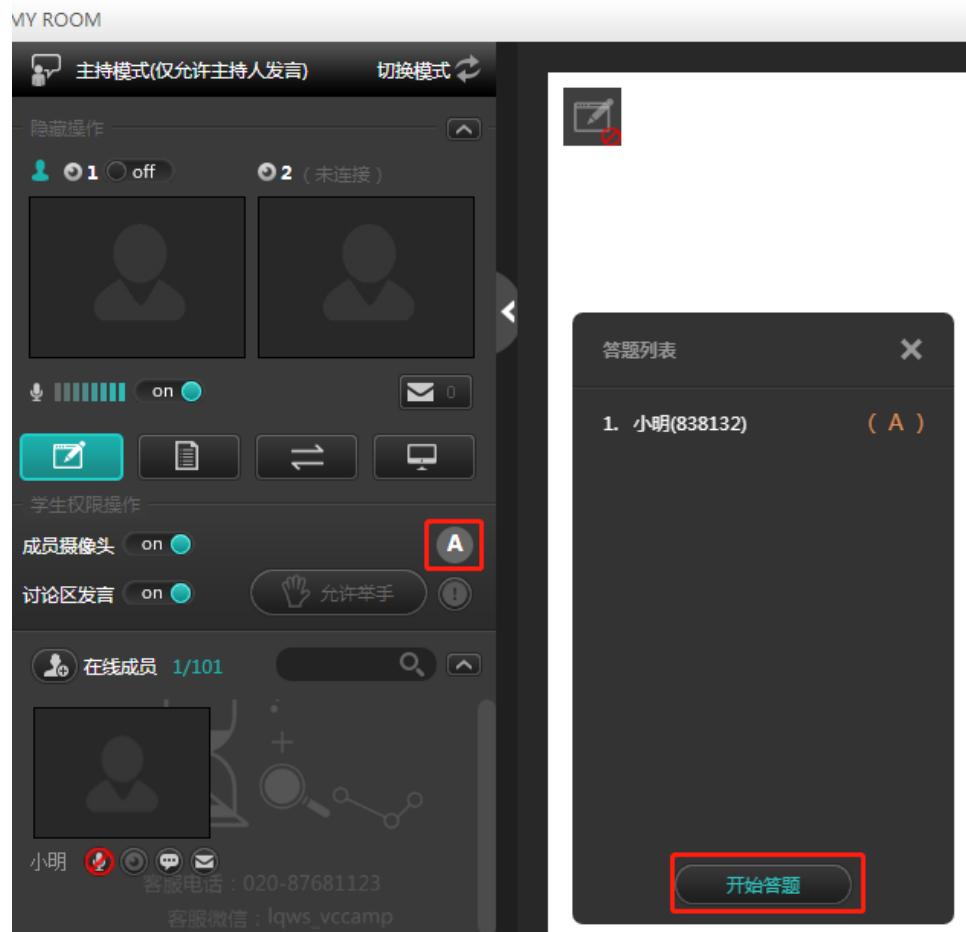
2.5.2 讨论区发言

开启/关闭学生在讨论区的发言功能

2.5.3 答题功能

A

点击 **A** 按钮，点击“开始答题”，学生端会出现 ABCD 选项，学生就可以作答。点击“结束答题”，学生答案会显示在答题列表里。



2.5.4 举手功能

开启/关闭学生的举手提问功能

2.6 学生的人数及搜索



2.6.1 学生的人数显示

2.6.2 搜索某个学生功能

2.7 学生视频及状态显示



2.7.1 学生视频

显示学生的摄像头画面

2.7.2 显示并控制学生状态

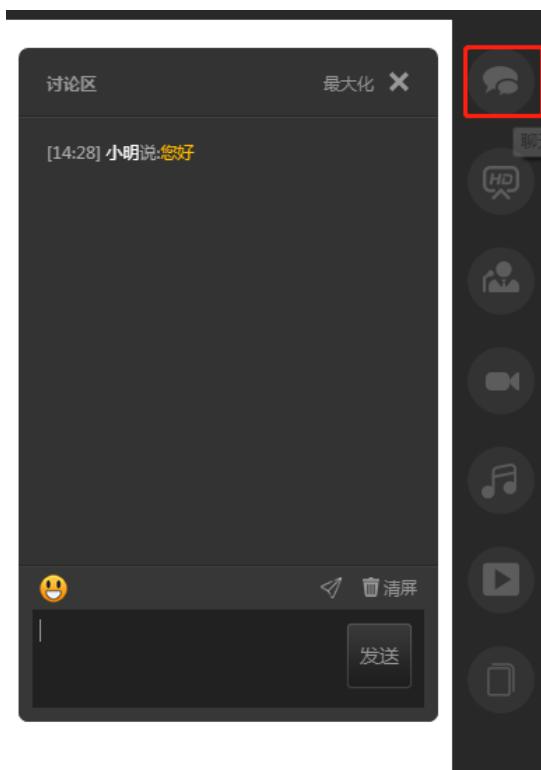
- 学生的昵称
- 开启/关闭学生的麦克风
- 开启/关闭学生的摄像头
- 开启/关闭学生的讨论区功能
- 给予学生发送私信

3. 讨论、录制、音视频区



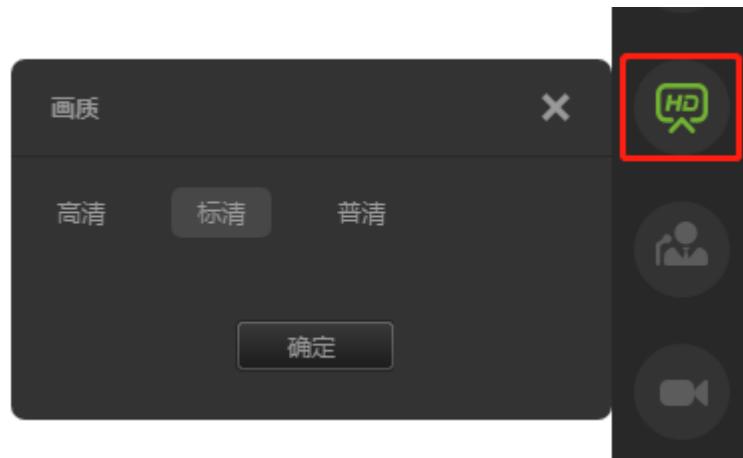
3.1 讨论区

点击“聊天”按钮，可以打开讨论区与房间里的所有人进行聊天。



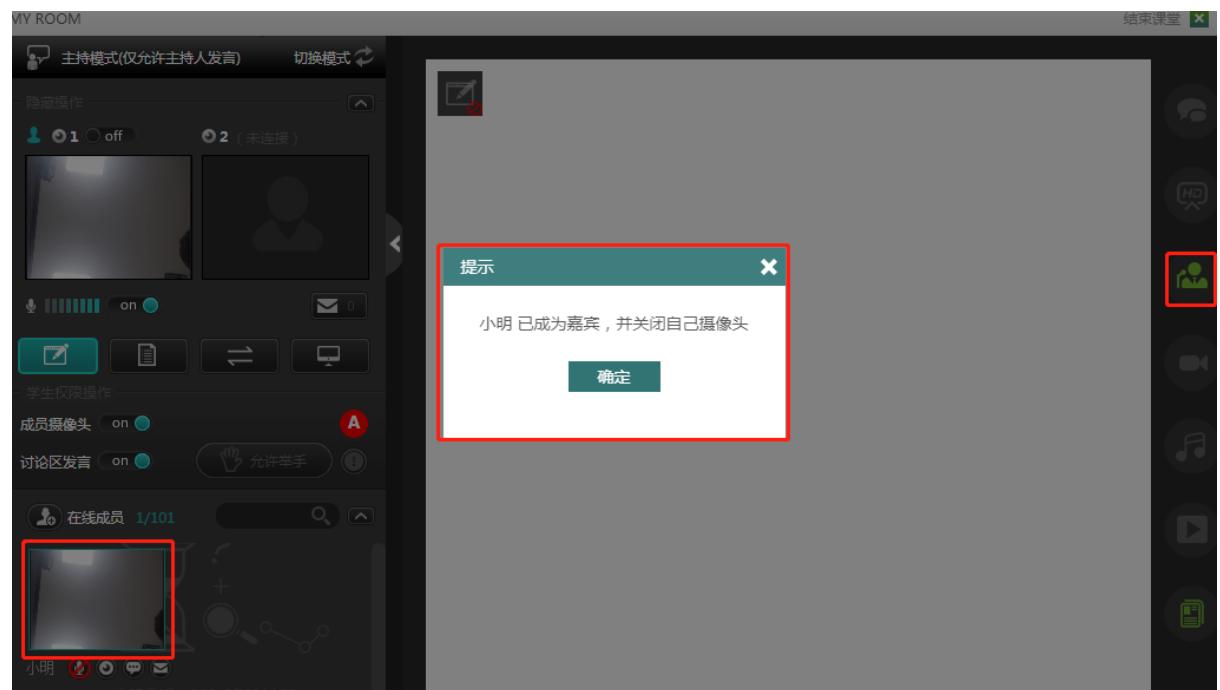
3.2 画质控制区

由老师自主根据网络环境选择输出画质，点击“确定”即可转换。



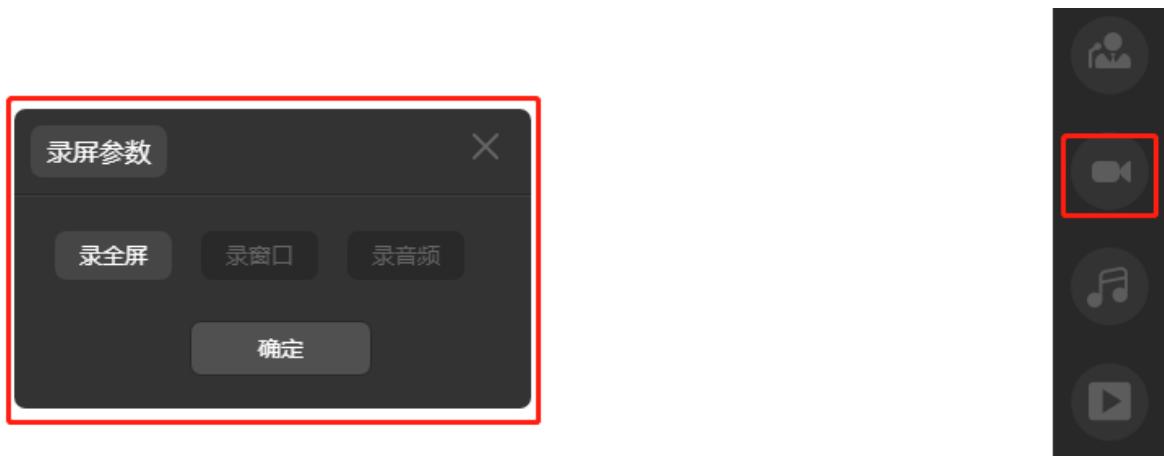
3.3 嘉宾邀请区

选中学生区任意一位学生视频画面，点击“嘉宾”，即可将主讲人画面切换为该学生的视频画面，且主讲人视频画面暂时退出。



3.4 录屏区

点击“录屏”按钮，会弹出录屏参数选择，老师根据需要选择：录全屏、录窗口、录音频，点击“确定”即可开始录制，录制后的视频文件将保存在 电脑（计算机）-视频 文档中。



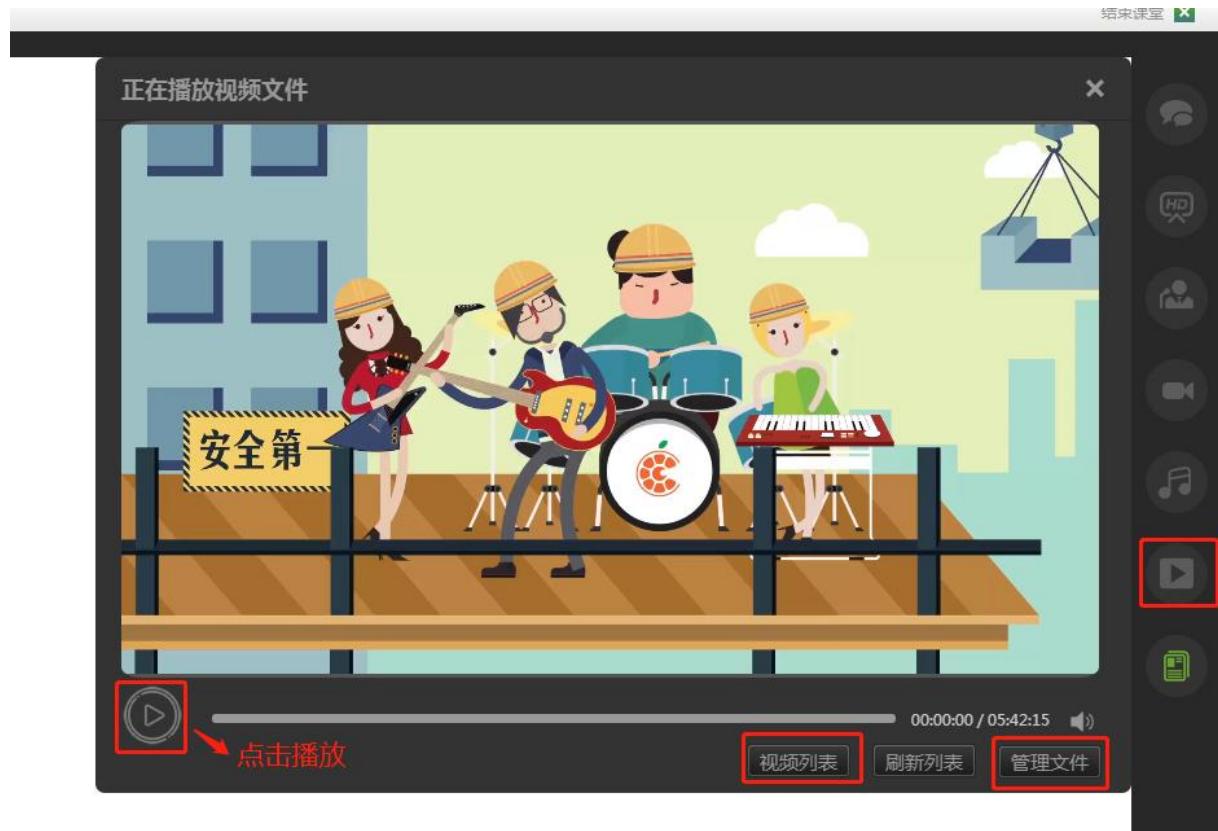
3.5 MP3

点击“MP3”按钮，会弹出一个对话框，点击“管理文件”上传音频文件。点击“音频列表”，选择音频，点击播放。若之前有上传过音频，也会在“音频列表”里。



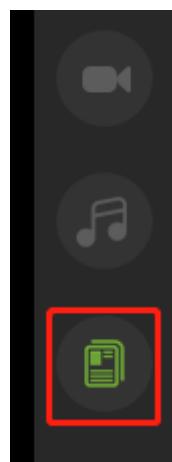
3.6 视频区

点击“视频”按钮，会弹出一个对话框，点击“管理文件”上传视频文件。点击“视频列表”，选择视频，点击播放。若之前有上传过视频，也会在“视频列表”里。



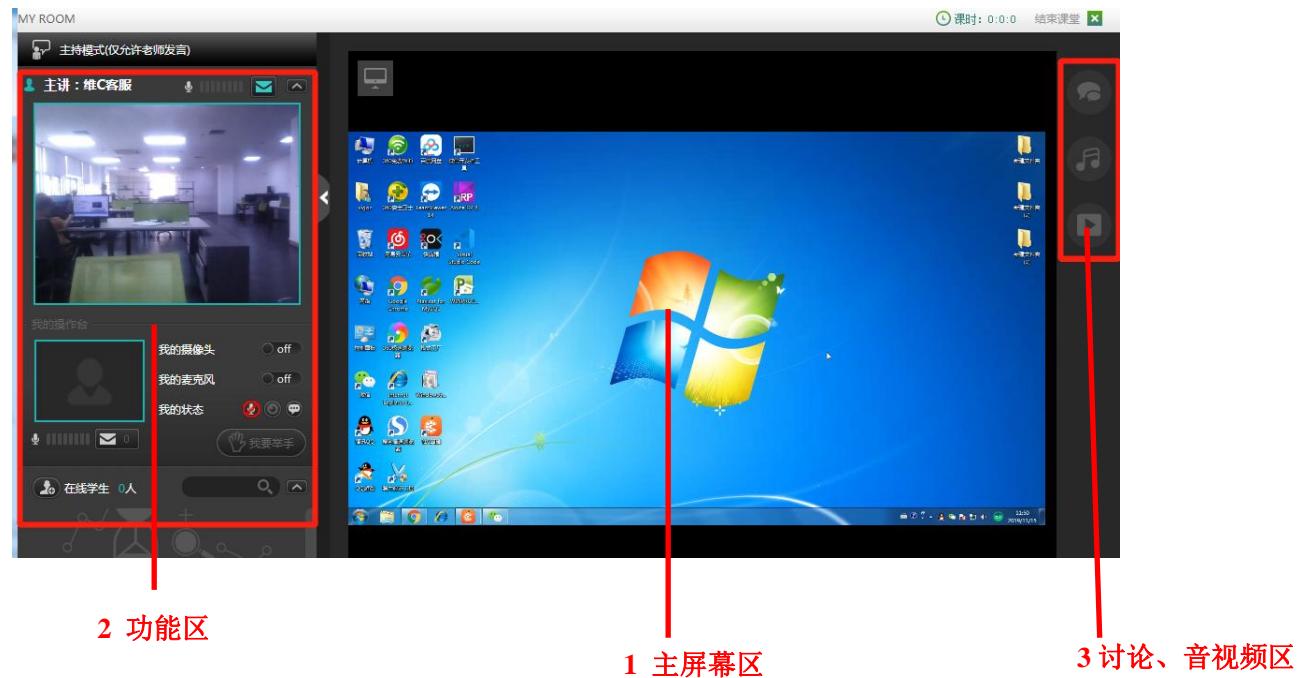
3.7 原先文档

点击“原先文档”按钮，可实现白板和文档（ppt, word 和 pdf）切换。按钮变绿色时为白板，灰色时为文档。



四、学生界面功能介绍

整个与会者界面分3大部分组成：主屏幕区；功能区；讨论、音视频区；



1. 主屏幕区

根据主讲的切换操作进行变化，例如会显示白板内容，某个学生视频，主讲视频。

2. 功能区

功能区又分以下 4 部分：课堂模式；主讲状态；学生功能操作；学生人数及搜索；



2.1 会议模式



显示当前的会议模式

2.2 主讲状态

2.2.1 主讲的昵称



2.2.2 主讲的麦克风状态



2.2.3 给主讲发送私信



2.2.4 主讲的摄像头图像



2.3 学生功能操作

2.3.1 学生视频

显示学生的摄像头图像



2.3.2 我的摄像头

开启/关闭与会者的摄像头功能



2.3.3 我的麦克风

开启/关闭与会者的麦克风功能



2.3.4 我的状态

显示学生当前麦克风；摄像头和讨论区功能的状态



2.3.5 私信

显示当前学生是否有私信和私信的数目（有私信后按钮会变为绿色）



2.3.6 我要举手

当主讲开启了允许举手功能后，学生可以点击此按钮进行举手提问



2.4 学生人数及搜索

2.4.1 学生人数

显示除自己外其他学生的人数



2.4.2 搜索

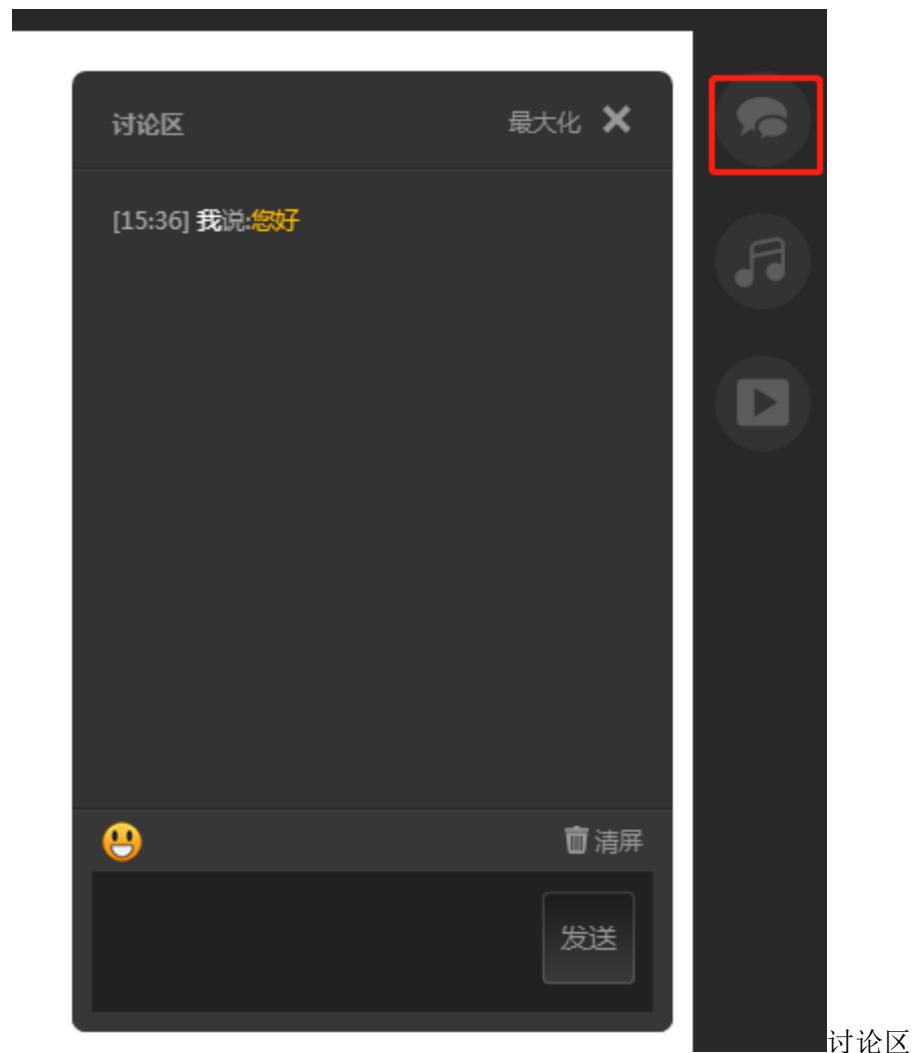
输入其学生的昵称可以搜索到该学生



3. 讨论及音视频区

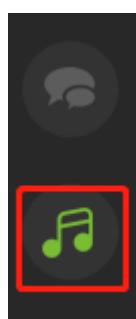
3.1.讨论区

点击“聊天”按钮可以打开讨论区跟房间里所有人进行聊天互动。



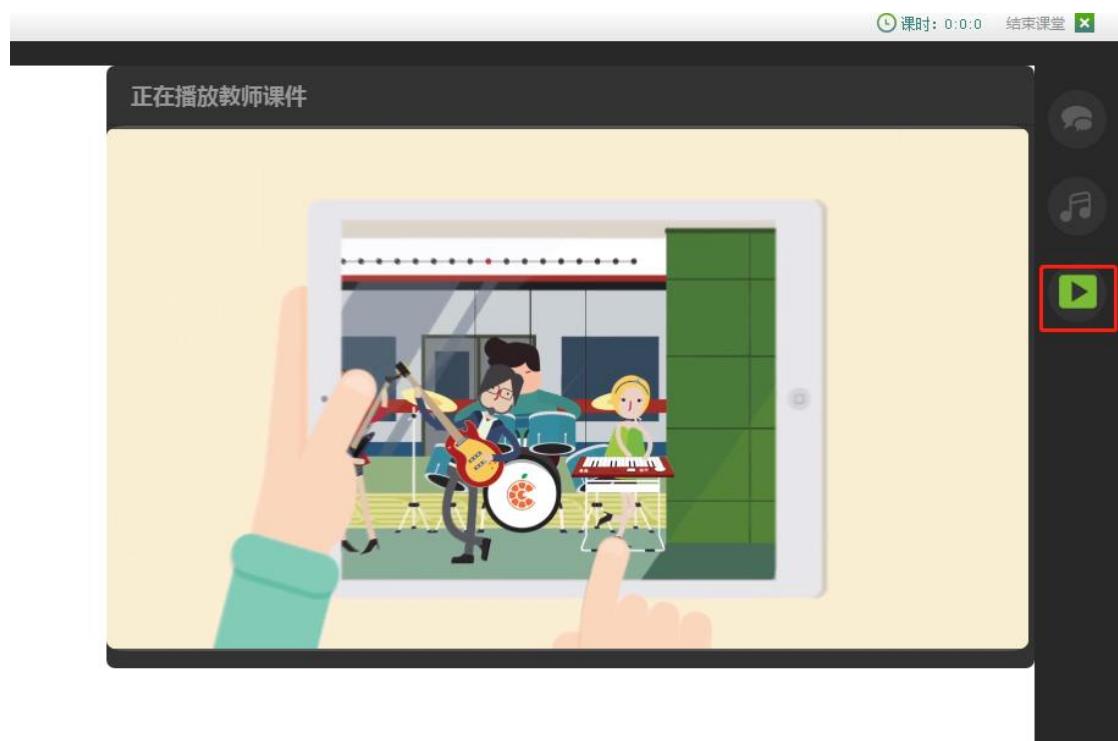
3.2 MP3

若音频按钮变绿色，则说明老师那边在播放音乐，若灰色则没有。



3.3. 视频区

若音频按钮变绿色，则说明老师那边在播放视频，若灰色则没有。



五、客服咨询

若使用过程中有什么问题，可以点击各个界面右下角的“客服咨询”按钮，进行咨询。

